



## EINWOHNERGEMEINDE BELLMUND

Gemeindeverwaltung Hohlenweg 3 2564 Bellmund www.bellmund.ch  
Telefon 032 333 70 90 gemeindeverwaltung@bellmund.ch

### Reservationsgesuch Gemeindesaal

---

Datum: \_\_\_\_\_ Dauer: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Vereinsanlass (Musik, Sport, Kultur / Parteien) Verein: \_\_\_\_\_

Privatanlass (Einzelperson, Firma / Eigentümergemeinschaften etc.)

#### Verantwortliche Person:

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon/Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anlass/Zweck: \_\_\_\_\_

Sind die Instrumente der Musikgesellschaft wegzuräumen?  Ja  Nein

1. Die verantwortliche Person anerkennt die Benützungsverordnung gemeindeeigener Räume.
2. Der Saal inkl. Küche und Toiletten sind gemäss der Benützungsverordnung zu reinigen.
3. Annulationen sind bis spätestens 3 Tage vor dem Miettermin der Gemeindeverwaltung zu melden. Bei späteren Annulationen wird die Miete des Saals in Rechnung gestellt.

**Datum/Unterschrift Benutzer:** \_\_\_\_\_

**Bestätigung Gemeindeverwaltung:** \_\_\_\_\_

### Schlüsselquittung

---

Die verantwortliche Person bestätigt hiermit, von der Gemeindeverwaltung Bellmund den Schlüssel für den Gemeindesaal erhalten zu haben.

1. Der Benutzer ist dafür besorgt, dass der übergebene Schlüssel nicht über längere Zeit unbeaufsichtigt und für Fremde zugänglich ist.
2. Einen eventuellen Schlüsselverlust meldet der Benutzer umgehend der Gemeinde.
3. Für den Bezug von zusätzlichen Schlüsseln oder für Ersatzschlüssel (Verlust, Beschädigung) wendet sich der Benutzer ausschliesslich an die Gemeinde. Ausserhalb dieser Vereinbarung hergestellte oder beschaffte Schlüssel haben den Ersatz der notwendigen Schliesszylinder und Schlüssel zur Folge, wofür der Benutzer haftbar ist. Hierfür ist mit Kosten in der Höhe von Fr. 250.- zu rechnen.

Ort, Datum

Unterschrift

Visum Gemeinde

Bellmund, \_\_\_\_\_

Schlüssel zurückerhalten am: \_\_\_\_\_