EINWOHNERGEMEINDE BELLMUND

Gemeindeverwaltung Hohlenweg 3 2564 Bellmund www.bellmund.ch
Telefon 032 333 70 90 gemeindeverwaltung@bellmund.ch

Reservationsgesuch Einzelbenützung Gemeindesaal

Datum: _____ Dauer: vom _____ bis _____Uhr

☐ Vereinsanlass (Musik, Sport, Kultur / Parteien) Verein: _____

☐ Privatanlass (Einzelperson, Firma / Eigentümergemeinschaften etc.)

Verantwortliche Person:

Name/Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon/Handy: _____

E-Mail: _____

Anlass/Zweck: _____

1. Die verantwortliche Person anerkennt die Benützungsverordnung gemeindeeigener Räume.
2. Der Saal inkl. Küche und Toiletten sind gemäss der Benützungsverordnung zu reinigen.
3. Annulationen sind bis spätestens 3 Tage vor dem Miettermin der Gemeindeverwaltung zu melden. Bei späteren Annulationen wird die Miete des Saals in Rechnung gestellt.
4. Es ist ein Depot von Fr. 100.00 für den Schlüssel zu hinterlegen.

Datum/Unterschrift Benutzer: _____

Bestätigung Gemeindeverwaltung: _____

Schlüsselquittung

Die verantwortliche Person bestätigt hiermit, von der Gemeindeverwaltung Bellmund den Schlüssel für den Gemeindesaal erhalten zu haben.

1. Der Benutzer ist dafür besorgt, dass der übergebene Schlüssel nicht über längere Zeit unbeaufsichtigt und für Fremde zugänglich ist.
2. Einen eventuellen Schlüsselverlust meldet der Benutzer umgehend der Gemeinde.
3. Für den Bezug von zusätzlichen Schlüsseln oder für Ersatzschlüssel (Verlust, Beschädigung) wendet sich der Benutzer ausschliesslich an die Gemeinde. Ausserhalb dieser Vereinbarung hergestellte oder beschaffte Schlüssel haben den Ersatz der notwendigen Schliesszylinder und Schlüssel zur Folge, wofür der Benutzer haftbar ist. Hierfür ist mit Kosten in der Höhe von Fr. 250.- zu rechnen.

Ort, Datum Unterschrift Visum Gemeinde

Bellmund, _____ _____

Schlüssel zurückerhalten am: _____